

**Zarządzenie nr 1/2018/2019**  
**Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 2 w Bolesławcu**  
**z dnia 3 września 2018r.**

**w sprawie określenia szczegółowych warunków korzystania przez uczniów z bezpłatnych podręczników lub materiałów edukacyjnych**

Na podstawie art. 22 ak ust.2 ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz. U. z 2017 r. poz. 1457,1560 i1669) art. 338,339 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 60) zarządzam się, co następuje:

§1

W celu zapewnienia co najmniej trzyletniego okresu używania podręczników lub materiałów edukacyjnych wprowadzam **Regulamin korzystania przez uczniów z bezpłatnych podręczników lub materiałów edukacyjnych** przez uczniów Szkoły Podstawowej nr 2 w Bolesławcu.

§2

1. Zobowiązuje się wychowawców do zapoznania uczniów i ich rodziców z niniejszym zarządzeniem.
2. Regulamin korzystania z bezpłatnych podręczników lub materiałów edukacyjnych dostępny jest w bibliotece szkolnej oraz na stronie internetowej szkoły.

§3

1. Zarządzenie ma zastosowanie w roku szkolnym 2018/2019 do uczniów klas 1-8 szkoły podstawowej oraz uczniów 3 klas gimnazjalnych.

§4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Dyrektor Szkoły

DYREKTOR  
Szkoły Podstawowej nr 2  
  
mgr Irena Sikora-Kołodziejka

## Szkoła Podstawowa nr 2 w Bolesławcu

### Regulamin korzystania przez uczniów z darmowych podręczników lub materiałów edukacyjnych

#### Rozdział 1

#### Postanowienia ogólne

##### § 1

Regulamin korzystania przez uczniów z podręczników lub materiałów edukacyjnych, zwany dalej regulaminem, reguluje:

- 1) zasady wypożyczania podręczników lub materiałów edukacyjnych i zapewnienia uczniom dostępu do nich,
- 2) obowiązki ucznia związane z wypożyczeniem,
- 3) postępowanie w przypadku uszkodzenia, zniszczenia lub niezwrócenia podręcznika lub materiału edukacyjnego w Szkole Podstawowej Nr 2 w Bolesławcu, zwanej dalej szkołą.

##### § 2

Ilekroć w niniejszym regulaminie jest mowa bez bliższego określenia o:

**bibliotece** – należy przez to rozumieć bibliotekę zorganizowaną w szkole;

**uczniu** - należy przez to rozumieć ucznia szkoły uprawnionego do otrzymania podręczników lub materiałów edukacyjnych;

**podręczniku** - należy przez to rozumieć podręcznik dopuszczony do użytku szkolnego;

**materiale edukacyjnym** - należy przez to rozumieć materiał zastępujący lub uzupełniający podręcznik, umożliwiający realizację programu nauczania, mający postać papierową lub elektroniczną;

**materiale ćwiczeniowym** - należy przez to rozumieć materiał przeznaczony dla uczniów służący utrwalaniu przez nich wiadomości i umiejętności;

**rodzicu** - należy przez to rozumieć rodzica lub opiekuna prawnego ucznia;

**wychowawcy** - należy przez to rozumieć wyznaczonego przez dyrektora szkoły wychowawcę klasy.

## **Rozdział 2**

### **Wypożyczanie uczniom podręczników lub materiałów edukacyjnych oraz przekazywanie materiałów ćwiczeniowych**

#### **§ 3**

1. Biblioteka gromadzi podręczniki i materiały edukacyjne wielokrotnego użytku, czyli te które przez użytkowanie nie tracą swojej edukacyjnej wartości.
2. Podręczniki i materiały edukacyjne powinny być użytkowane przez okres co najmniej trzech lat.
3. Biblioteka nieodpłatnie wypożycza uczniom podręczniki lub materiały edukacyjne.

#### **§ 4**

1. Wypożyczanie i zwrot podręczników lub materiałów edukacyjnych podlega ewidencji.
2. Ewidencja jest prowadzona przez nauczyciela bibliotekarza.

#### **§ 5**

1. Do wypożyczania podręczników lub materiałów edukacyjnych uprawnieni są wszyscy uczniowie szkoły.
2. Wypożyczanie odbywa się najpóźniej do dnia 15 września danego roku szkolnego.
3. Podręczniki lub materiały edukacyjne wypożyczane są na okres zajęć dydaktyczno – wychowawczych, z terminem zwrotu na tydzień przed zakończeniem danego roku szkolnego lub przed odejściem ucznia do innej placówki (w przypadku zmiany szkoły).
4. Dołączone do podręczników lub materiałów edukacyjnych płyty CD/DVD, mapy, plansze, itd. stanowią integralną część podręczników lub materiałów edukacyjnych (nie mogą być oddzielnie wypożyczane).
5. Wychowawca klasy, na podstawie stosownego protokołu, odbiera z biblioteki podręczniki lub materiały edukacyjne oraz materiały ćwiczeniowe w liczbie równej liczbie uczniów swojej klasy, następnie przekazuje swoim uczniom.
6. Materiały ćwiczeniowe a także podręczniki lub materiały edukacyjne jedнокrotnego użytku nie podlegają zwrotowi.

## **§ 6**

1. Uczeń, który w trakcie roku szkolnego przechodzi z jednej szkoły do innej, zobowiązany jest zwrócić otrzymane podręczniki lub materiały edukacyjne, z wyjątkiem określonym w ust. 2.
2. W przypadku gdy uczeń niepełnosprawny przechodzi z jednej szkoły do innej w trakcie roku szkolnego, nie ma obowiązku zwrotu podręczników lub materiałów edukacyjnych.

## **Rozdział 3**

### **Obowiązki ucznia związane z wypożyczeniem**

## **§ 7**

1. Przez cały okres użytkowania podręczników lub materiałów edukacyjnych uczeń zobowiązany jest dbać o stan użytkowy książek.
2. Zabrania się dokonywania jakichkolwiek wpisów i notatek w podręcznikach i materiałach edukacyjnych, z wyjątkiem określonym w ust. 3.
3. Dopuszcza się używanie ołówka, jednak przed zwrotem podręczników uczeń powinien usunąć wszystkie wpisy ołówkiem.
4. Wychowawca ma obowiązek poinformować uczniów o zasadach korzystania z podręczników lub materiałów edukacyjnych.

## **Rozdział 4**

### **Postępowanie w przypadku uszkodzenia, zniszczenia lub niezwrócenia w terminie podręcznika lub materiału edukacyjnego**

## **§ 8**

1. W przypadku uszkodzenia, zniszczenia lub niezwrócenia w terminie podręcznika lub materiału edukacyjnego, o którym mowa w § 5 ust. 3, rodzice lub opiekunowie prawni ucznia mają obowiązek zakupu we własnym zakresie nowej publikacji i dostarczenie jej do biblioteki szkolnej.
2. Przez uszkodzenie podręcznika lub materiału edukacyjnego rozumie się działanie, które powoduje pomniejszenie wartości użytkowej podręcznika lub materiału edukacyjnego ( np. zabrudzenie, poplamienie, popisanie, zgniecenie, rozerwanie), ale możliwe jest usunięcie skutków tych naruszeń. Uczeń, który doprowadził do uszkodzenia, zobowiązany jest podręcznik lub materiał edukacyjny naprawić.

3. Przez zniszczenie podręcznika lub materiału edukacyjnego rozumie się działanie, które uniemożliwia dalsze ich wykorzystanie, a usunąć skutków naruszeń nie da się (np. poplamienie nie dające się usunąć, trwałe zabrudzenie, porysowanie, połamanie, rozerwanie, wyrwanie, zagubienie kartek).
4. Jeżeli do podręcznika lub materiału edukacyjnego dołączone były płyty CD/DVD, mapy, plansze itd., należy je zwrócić wraz z podręcznikiem lub materiałem edukacyjnym. Zagubienie płyty CD skutkuje koniecznością zakupu kompletnego podręcznika lub materiałów edukacyjnych.

### **§ 9**

1. W przypadku uszkodzenia, zniszczenia lub niezwrócenia podręczników lub materiałów edukacyjnych szkoła informuje ucznia i jego rodzica o konieczności zakupu zniszczonych materiałów w ustalonym terminie (§5 ust. 3).
2. Jeżeli nowe podręczniki lub materiały edukacyjne nie będą zakupione w terminie szkoła w porozumieniu z organem prowadzącym może wystąpić na drogę postępowania administracyjnego.

## **Rozdział 5**

### **Przepisy końcowe**

### **§ 10**

1. Organem uprawnionym do zmiany i interpretacji postanowień regulaminu jest dyrektor szkoły.
2. Decyzje w kwestiach z zakresu wypożyczania lub udostępniania podręczników lub materiałów edukacyjnych, które nie zostały ujęte w niniejszym regulaminie, podejmuje dyrektor szkoły.
3. Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 września 2018r.